[Mme, Mlle, Mr] [*Prénom Nom*]

*[Nom de l'organisme]*  
[*Adresse*]  
[*Code Postal*] [*Ville*]

[*Ville*], le [*date*].

[*Adresse postale*]

[*Code Postal*] [*Ville*]

Objet : Changement d’adresse postale

Madame, Monsieur,

Par ce courrier je vous informe de mon prochain déménagement qui interviendra le [Date du déménagement]. Veuillez trouver ci-après mes nouvelles coordonnées postales, valables après cette date :

[Mme, Mlle, Mr] [*Prénom Nom*]

[*Nouvelle adresse postale*]

[*Code postal*] [*Ville*]

Merci de bien vouloir prendre en compte la modification de mes coordonnées dans la mise à jour des informations de mon dossier.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur l’expression de mes sentiments les plus respectueux.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Signature]